



CHECKLIST DE DOCUMENTOS

Protocolo G: Documentação Obrigatória de Pai/ Mãe/ Responsáveis e demais membros do grupo familiar que recebem rendimentos de ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

CANDIDATO: _____ CURSO/INSTITUIÇÃO: _____

NOME: _____ GRAU DE PARENTESCO: _____

(Assinale nos campos os documentos que estão sendo entregues)

- Cópia do R.G. e CPF;
- Cópia da CTPS - Carteira de Trabalho (Páginas: foto, qualificação civil, contrato de trabalho e próxima página em branco de contrato de trabalho, anotações gerais e próxima página em branco de anotações gerais);
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF 2023 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. Para os não declarantes apresentar comprovante da Receita Federal do Brasil¹;
- Cópia do Comprovante de residência (local onde reside no momento);
- Contrato de locação ou arrendamento assinado pelas partes com firma reconhecida em cartório de ambos, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;
- Quando houver aluguel administrado por imobiliária: Declaração de Informações sobre Atividade Imobiliária - DIMOB/RFB.

QUANDO SOLICITADO CÓPIA DO DOCUMENTO, O CANDIDATO DEVERÁ, NO DIA DA ENTREVISTA, PORTAR OS DOCUMENTOS ORIGINAIS PARA FINS DE VERIFICAÇÃO DA AUTENTICIDADE. EM CASO DE DECLARAÇÕES, A MESMA DEVERÁ SEGUIR O MODELO DO SITE DA CELU. A CELU SE RESERVA O DIREITO DE NÃO ACEITAR DOCUMENTOS QUE NÃO SIGAM ESTAS RECOMENDAÇÕES.

¹ Poderá ser obtido em: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-meu-imposto-de-renda>